

## Brugerrådsmøde GIC, den 10. maj 2022, kl. 19.00 – 21.00

---

**Hvor:** Greve idrætscenter, Glasburet

**Deltagere:** Jørgen Nielsen (Formand), Merete Woll (Greve Strands Bridgeklub), Knud Høyer (Greve Atletik), Henrik Perregaard (IFK), Jette Nielsen (Op på dupperne), Sussie Busk Hansen (Greve Gymnastik og Trampolin), Bjarne Juhl Jensen (Greve Fitness), Britt Berantzino (Greve Linedance), Pernille Brinch (GSB), Kristian Schulze-Koops (Greve Håndbold), Carsten Møller (Greve Tennis), Sara Lethan Abild (K&F administration), Brian Lemmeke (Greve Fodbold)

**Afbud:** Thomas Elsgaard (Greve Trim), Preben Larsen (Greve bordtennis), Pernille Hald Olsen (administration)

### Referat

#### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

#### 2. Præcisering af bestemmelsen om bod for udeblivelse fra særarrangementer

Jørgen præciserer, at der er forskel på daglig træning (sæsontider) og særarrangementer. I vores [retningslinjer for udlån af lokaler](#) står der, at foreninger tildeles en bod ved udeblivelse fra særarrangementer. Bodden svarer til 200 kr. per booket time per lokale, dog maksimalt 20.000 kr. Retningslinjerne er godkendt i Byrådet. Hvis en forening gentagne gange ikke aflyser en sæson tid, kan foreningen blive frataget deres sæsonbooking.

#### 3. Strategi til at imødekomme krav om brugerbetaling

Det har tidligere været politisk drøftet, om der skal indføres en form for brugerbetaling fra foreninger tilknyttet GIC. Jørgen foreslår at italesætte for politisk niveau, at foreningerne tilknyttet GIC i forvejen bidrager med egenbetaling i forbindelse med projekter i GIC og via frivilligt arbejde på disse projekter. Foreningerne søger om finansiering til forskellige projekter igennem brugerrådets rådighedsbeløb. Her prioriteres ansøgninger, hvor foreninger bidrager med mindst 25% i egenfinansiering. Sidste år beløb egenfinansieringen sig til ca. 300.000 kr., og det beløb forventes højere i år. Det vil desuden kræve administrative ressourcer at opkræve brugerbetaling, og det vil i givet fald også skulle gælde kommunens andre faciliteter såsom skolehaller.

Det er enstemmigt besluttet, at Jørgen italesætter til politisk niveau hvordan foreningerne allerede bidrager.

#### 4. Relevante bestemmelser i den nye forpagtningskontrakt

Jørgen gennemgår paragraffer i den nye forpagtningskontrakt, der vedrører brugersamarbejde. Afsnittene er indsat efter referatet i dette dokument.

Der er i kontrakten arbejdet med minimumskrav, og balancen mellem brugernes ønsker om sortiment og åbningstider er forsøgt balanceret med forpagters ønske om at etablere en indtægtsdækket virksomhed. Der er ligeledes lagt vægt på ligebehandling.

I tillæg til kontrakten blev det nævnt, at det i den politiske sag med godkendelse af kontrakten blev besluttet, at forretningsudvalget kan udstede en bod til foreninger, der ikke overholder forpagters eksklusivret.

Alle aftaler med forpagter skal være på skrift. Forpagter kan kontaktes på [kontakt@grillcateren.dk](mailto:kontakt@grillcateren.dk).

#### 5. Præsentation af de nye forpagtere Jan og Dunja. Aftalt til kl. 20.00

Jan og Dunja præsenterer sig selv og deres koncept. Jan og Dunja siger tak for god modtagelse og inviterer ind til dialog og tæt samarbejde.

Foreningerne stiller spørgsmål.

- *Hvordan kan foreningerne hjælpe med at gøre Café Langsiden mere synlig for deres brugere?*

Foreningerne må gerne skrive ud til alle deres medlemmer og dele Langsidens opslag på sociale medier. Jan og Dunja kommer gerne ud til diverse foreningsarrangementer, de har blandt andet forskellige maskiner såsom en isvogn, der kan bruges til arrangementer.

Jan og Dunja er også i dialog med Pernille om at genoptage annoncering via ophæng af sedler i GIC og via hjemmesiden.

- *Fodbold giver udtryk for, at det er begrænset hvor meget fodboldforældre kommer op til caféen på grund af banernes beliggenhed i forhold til Langsiden.*

Jan og Dunja er allerede i dialog med Jari om at få den lille café i IFK/fodboldhuset i gang. Henrik fra IFK vil også gerne med i dialogen, så det sikres, at det ikke går ud over IFK's benyttelse af cafelokalerne i dagtimerne.

Der er nogle udfordringer med køle/fryseplads i opstartsperioden, eftersom den planlagte køkkenrenovering med nyt køle/frostrum først forventes udført i sommerferien. Indtil renoveringen er udført har forpagter taget egen kølevogn i brug.

Brugerrådet og forpagter udviser stor velvilje og engagement i at få etableret et godt samarbejde.

#### 6. Kommunens rengøringskontrakt gældende fra 1. juli 2023

Brugerrådet har tidligere indsendt hørings svar vedr. udbud af ny rengøringskontrakt. Brugerrådet var ikke klar over, at teknisk service personalets rengøring af hallerne også var taget med i udbudsmaterialet. Brugerrådet ønsker at bibeholde teknisk service personalets rengøring af haller.

Det er enstemmigt besluttet, at Jørgen går videre til administrationen og til politisk niveau om at bibeholde teknisk service personalets rengøringsopgaver samt nuværende hjemtagning af rengøring i GIC. Jørgen vil sammenligne forhold i GIC med svømmehallen, der ikke er medtaget i udbuddet. Det pointeres, at brugerrådet har dårlige erfaringer med rengøring før den var hjemtaget til GIC, og at brugerrådet altid følger op og er opmærksomme på serviceniveau, da rengøring er en vigtig faktor for foreningerne.

#### 7. Status på anlægsprojekter

- Fodboldhus

Det er politisk besluttet at udskyde en række anlægsprojekter i kommunen, heriblandt fodboldhuset.

Det skyldes dels den akutte situation med etablering af boliger til flygtninge fra Ukraine, og dels det store pres der er på markedet med højere priser på leverancer og timepriser. Sidstnævnte gør for eksempel at flere entreprenører melder fra til at byde ind på opgaver. Ifølge den politiske sag skal projektet udbydes til efteråret 2022 og udføres i 2023-2024, men der er ikke fastsat en dato.

- Padelhal

Byrådet har principgodkendt projektet. Tennis har foretaget boreprøver, og undergrunden ser fin ud. Driftsselskabet er under stiftelse. Men efter krigen i Ukraine er startet, så er stålpriserne eksploderet.

Prisniveauet er væsentligt højere end forventet. Tennis ser på muligheder for at revurdere projektet.

- Parkeringsplads

Parkeringspladsen fungerer fortsat ikke. Sara og Jørgen går videre med sagen.

Der spørges ind til om cykelstien tegnes op igen. Lige nu kører der biler ind over cykelstien. Sara går videre med opgaven til CTM.

#### 8. Sag om øget selvbestemmelse i GIC

- Fuld overførselsadgang af uforbrugte budgetmidler
- Mere selvbestemmelse og præcisering af opgaver i forhold til CTM

Jørgen refererer til notatet om øget selvbestemmelse og kommende politisk sag om forslag til mere frihed i drift og vedligehold af GIC. Notatet kommer i høring i forretningsudvalget. Der er enstemmig opbakning fra Brugerrådet til at Jørgen arbejder videre for fuld overførselsadgang og mere selvbestemmelse og præcisering af opgaver i forhold til CTM.

På et senere tidspunkt kan det blive relevant at drøfte niveau for rådighedsbeløb i GIC, såfremt forretningsudvalget selv kan varetage og igangsætte flere opgaver. Det vil formentlig ske i samspil med lignende ønsker fra Tune og Karlslunde.

Det pointeres, at det på et tidspunkt kan være nødvendigt at drøfte ressourcer og organisation i GIC såfremt der bliver mange flere opgaver at løfte. Jørgen understreger, at det i første omgang forventes at blive nemmere for forretningsudvalget, da der bliver tydeligere arbejdsfordeling og mulighed for at planlægge længere ud i fremtiden.

#### 9. Eventuelt

- *Indkøb af flere klapborde m.m. (forslag fra Badminton)*

Badminton har spurgt ind til, om der er færre borde end der plejer at være. Dennis har derfor talt bordene op, og der er fortsat 100 stk. Badminton fortæller, at flere af bordene er i ringe stand. Sara gør Dennis opmærksom på det, så bordene kan udskiftes løbende.

- *Tiltag til integration af Langsiden (forslag fra Badminton)*

Dialogen om synlighed blev taget med forpagter. Hertil synes flere foreninger, at det vil være godt med mere skiltning. Det kan være en plantegning ved indgangen med lokaleoversigt – enten på et skilt eller i en folder. Det kan også være en interaktiv tavle som kombinerer reklame for Langsiden med wayfinding i hallerne.

Gymnastik har et ønske om en fælles oversigt over, hvad der sker i GIC. I dag søger hun på forskellige Facebookgrupper, men der mangler en samlet oversigt.

- *Sygdom i administrationen*

Jørgen orienterer om, at Pernille er deltidssygemeldt.

- Klubhus til Greve Atletik

En del af atletiks klubhus er på vej ud i kastegården. Bestyrelsen har haft en drøftelse af, at klubben skal undersøge, hvorvidt det er muligt at bygge et nyt klubhus. Greve Trim vil også gerne have et klubhus samme sted. Foreningerne går i videre dialog.

- Tennis orienterer om, at de igen i år har fået en Tennis Europe Turnering for U16 g drenge og piger. Den ligger i første uge af august.

- Tennis orienterer om forestående renovering af bane 1 og 2. Her vil tennis gerne nedlægge kabelrør, så der er gjort klar til lys på banerne. Samtidig vil de lægge vandslanger ned, så de får optimeret vanding af baner. Tennis er også ved at implementere en ny hjemmeside med booking, hvilket også får betydning for låsesystemet. Det skal koordineres med rengøring.
- Gymnastik spørger ind til hvor ofte hallernes vægge rengøres. Det blev gjort efter gulvslibningen, og nu trænger det igen. Forretningsudvalget går videre med sagen.

# Udklip fra forpagtningskontrakt der vedrører brugersamarbejde

## 1. Sortiment og priser

### Sortiment og priser

1.1. Forpagter skal tilbyde et varieret udvalg af kolde og varme retter samt drikkevarer. Udvalget skal tage afsæt i idrætscentrets brugere, så der både er sunde og lette "to-go" retter. Forpagter kan tilpasse sortiment efter dialog med forretningsudvalget.

1.2. Følgende er krav om minimumssortiment og pris:

Sund sandwich (65 kr.) / smørrebrød til frokost (15 kr./stk.) / dagens varme ret til børn (59 kr.) og dagens varme ret til voksne (79 kr.)

1.3. Regulering af priser angivet i 1.2. kan kun ske efter skriftlig aftale med forretningsudvalget.

1.4. Forpagter skal tilbyde dagens varme ret til børn og voksne på hverdagsaftner. Forpagter er forpligtet til løbende at tilpasse mængden af dagens varme ret, så idrætscentrets brugere ikke går forgæves i et omfang, der er utilfredsstillende.

1.5. Øvrige priser på mad og drikke skal i øvrigt afspejle markedsniveau i tilsvarende accessoriske virksomheder, så det sikres, at de primære kunder i cafeen er brugerne fra idrætscentret.

1.6. Forpagter er pålagt at priserne for salg af mad og drikkevarer er transparente, så der dermed sikres en ligebehandling af alle kunder. Det gælder både for priser i cafeen og for arrangementer afviklet i Greve idrætscenter. Bortforpagter kan med det formål at sikre ligebehandling bede om en redegørelse for forskel i priser.

1.7. Forpagter er forpligtet til at opstille en tavle eller kort med sortiment og priser. Sortiment og priser skal fremgå af Greve idrætscenters hjemmeside.

## 2. Åbningstider

2.1. Forpagter skal som minimum holde åbent med det fornødne kvalificerede personale i følgende tidsrum:

Mandag:	10.30 – 13.30 og 17.00 – 21.00
Tirsdag-torsdag:	17.00 – 21.00
Fredag:	17.00 – 20.00
Lørdag og søndag:	10.00 – 15.00

2.2. Forpagter har mulighed for selv at fastsætte udvidet åbningstid. Åbningstider skal altid være gennemsigtige og annonceret.

2.3. Reduktion af faste åbningstider angivet i 2.1. kan kun ske efter skriftlig aftale med forretningsudvalget.

## Lukkedage

- 2.4. Forpagter er berettiget til at holde lukket i cafeen i folkeskolernes sommer-, efterårs-, vinter- og påskeferie og afholde juleferie fra den 22. december – den 2. januar (begge dage inklusiv).
- 2.5. Helligdage og fredag efter Kristi Himmelfart er i udgangspunktet lukkedage, medmindre der er indgået aftaler om foreningsaktiviteter eller særarrangementer.
- 2.6. Det forpagtede område vil være aflåst udenfor åbningstider.

## 3. Arrangementer

### Foreningsarrangementer

- 3.1. Ved foreningsarrangementer med mindst 40 spisende deltagere skal forpagter holde åbent udenfor normal åbningstid (bortset fra lukkedage angivet i §2), såfremt arrangementet er varslet mindst 14 dage forinden. Forpagter kan lukke kl. 22, med mindre andet er aftalt.
- 3.2. Der skal indgås skriftlig aftale om arrangementet, herunder menu, varighed, betalingsforpligtigelse og antal.

### Særarrangementer

- 3.3. Ved særarrangementer skal forpagter holde åbent udenfor normal åbningstid, herunder på lukkedage. Ved særarrangementer forstås tildelte arrangementer fra lokalefordelingsudvalget. Forpagter får inden sommerferien tilsendt en liste fra Kultur og Fritid med planlagte særarrangementer for kommende sæson. Den pågældende arrangør skal varsle forpagter hurtigst muligt og senest 30 dage før arrangementets afholdelse, hvis der ønskes udvidet åbningstid.

## 4. Øvrige salgsaktiviteter

### Fodboldhus

- 4.1. En ny mellembbygning ved fodboldhuset forventes færdigbygget i løbet af 2023, hvorefter anretterkøkkenet i det nye cafeområde samt depotlokale bliver en del af denne forpagtningskontrakt. Forpagter er ikke forpligtet til at bemane køkken/café i fodboldhuset på faste tidspunkter, men forpagter skal tilstræbe at grundlægge en indtægtsgivende forretning enten via personlig betjening og/eller via automatsalg. Der kan ligeledes indgås aftale med Greve Fodbold om klubhussalg.

### Klubhussalg

- 4.2. Alle foreninger kan i deres klubhus sælge udvalgte varer, som lever op til lovgivningen om opbevaring af fødevarer. De foreninger som ønsker at have et udsalgssted i eget klubhus, skal købe varerne via forpagteren til udsalgspris minus 20 procent.
- 4.3. Alle foreninger skal sælge varer til fastlagte priser, der svarer til Café Langsidens udsalgspriser for at undgå konkurrenceforvridning. Betjeningen skal varetages af foreningerne.

### Øvrigt salg

- 4.4. Forpagter har eksklusivret på salg af mad og drikke på både inde- og udearealer tilknyttet Greve idrætscenter. Det betyder, at foreninger ikke på systematisk vis kan indtage forplejning udefra uden forudgående aftale med forpagter, eller opstille boder med eget salg.
- 4.5. Forpagter skal sørge for at indhente de nødvendige tilladelser ved udendørsservering.
- 4.6. Bortforpagter tilstræber at sikre, at brugere af idrætscentret overholder de til enhver tid gældende regler for ophold.

## **5. Samspil med foreninger, brugerråd og forretningsudvalg**

- 5.1. Alle foreninger på idrætscentret skal af forpagter behandles lige. Ingen foreninger, sammenslutninger eller enkeltpersoner må forfordes overfor andre af forpagter.
- 5.2. For at sikre en tæt dialog mellem forpagter og brugerne af idrætscentret mødes forpagter mindst en gang årligt med henholdsvis brugerråd og forretningsudvalg. Begge parter kan anmode om ekstra møder efter behov. Formanden for forretningsudvalget indkalder til møder.
- 5.3. Aftaler mellem foreninger og forpagter skal være skriftlige. Forpagter skal tilstræbe at svare på foreningshenvendelser systematisk og indenfor fem hverdage.
- 5.4. Forpagter og foreninger på idrætscentret har klageret til forretningsudvalget, såfremt der er uenighed om aftaler, afvikling af arrangementer mv. Forretningsudvalget går i dialog med parterne med henblik på at løse konflikten.